

У складу са чланом 119. Став 1. Тачка 1.) Закона о основаа система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017.), члана 34-40. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (“Сл. Гласник РС“, бр.21/2015), члана 28. Статута Школе за основно образовање и васпитање одраслих "Свети Сава" Нови Сад, Школски одбор Школе је на 21. седници дана 29.03.2018., усвојио је

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ РАДОМ ЈЕ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА,
СА ПУНИМ ИЛИ НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ

Члан 1.

Овим правилником се у Школи за основно образовање и васпитање одраслих "Свети Сава" регулише поступак утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба, запослених са непуним радним временом и запослених са пуним радним временом у циљу остваривања права запослених на преузимање, стављање на листу запослених са које се врши преузимање у оквиру Школске управе министарства просвете.

Члан 2.

Поступак из члана 1. се спроводи сваке школске године, у складу са редоследом радњи, динамиком рокова који су дати у тачкама од 1. – 6. и у сагласности са роковима одређеним у Закону о основама система образовања и васпитања.

1. Именоване комисије од стране Школског одбора је до 20. јуна текуће школске године, Синдикат је дужан да предлог са члановима комисије достави најкасније до 05. јуна;
2. Рок за предају документације од стране запослених је до 10. септембра текуће школске године;
3. Утврђивање предлога ранг листе је до 11. септембра текуће школске године;
4. Решавање по приговору је до 19. септембра текуће школске године;
5. Анкетирање полазника за изборне програме је до 05. септембра текуће школске године;
6. Формирање одељења, утврђивање броја група за изборни програм и верификација броја извршилаца за наредну школску годину (Ценус) до 05.отобра текуће школске године.

Члан 3.

Поступак утврђивања ранг листе запослених са пуним радним временом, непуним радним временом и запослених за чијим радом је престала потреба спроводи посебна Комисија. Комисију предлаже репрезентативни синдикат Школе, а именује је Школски одбор. Комисија има непаран број чланова, а један од чланова је представник репрезентативног синдиката.

Комисија има свог председника који је члан комисије.

Комисија ради у седницама и одлучује већином гласова чланова комисије.

Члан 4.

Комисија врши вредновање и бодовање запослених у складу са критеријумима из члана 34. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима за ученике.

Члан 5.

Вредновање и бодовање запослених по утврђеним критеријумима, се врши у деловима процеса рада који се финансирају по одељењима, групама или по броју obroка, у складу са важећим Правилником о критеријумима за утврђивање цене услуга.

Запослени који ради у две или више установа, се вреднује, бодује и рангира у свакој установи у којој је запослен, сем бодовања по првом критеријуму - рад остварен у радном односу, где вредновање и бодовање врши прва установа у којој је запослени засновао радни однос на недоређено време (у даљем тексту: матична установа).

Матична установа је у обавези да писмено обавести преостале установе о оставреном раду у радном односу и оствареном броју бодова, за запосленог, по тачкама 1. и 2., а на основу радне књижице.

Уколико запослени који ради у две или више установа оствари право на преузимање стављањем на листу запослених са које се врши преузимање, у једној од установа, матичној установи се доставља решење директора те установе, којим се утврђује да је престала потреба за радом запосленог или решење о статусу запосленог са непуним радним временом.

Матична установа пријављује тог запосленог Школској управи.

Предметна и консултативна настава - вреднују се бодови и рангирају наставници за сваки предмет посебно.

Разредна настава – заједно се вреднују, бодују и рангирају извршиоци истог занимања.

Члан 6.

На радним местима где је заступљен један извршилац не врши се вредновање и бодовање. Вредновање, бодовање и рангирање се врши у оним деловима процеса рада где постоји потреба за тим.

Директор са предствницима стручних већа за област предмета и стручног већа за разредну наставу, одлучује у ком делу процеса рада постоји потреба за вредновањем, бодовањем и рангирањем.

Извршиоци на радном месту радница на одржавању хигијене ће се вредновати и бодовати уколико се промене критеријуми из важећег Правилника о мерилима за утврђивање цена услуга.

Члан 7.

Запослени су дужни доставити Комисији писмене доказе о чињеницама које се вреднују и бодују, према доле наведеним критеријумима, до 10. септембра текуће школске године.

По критеријумима за које нису приложени одговарајући докази, запослени добија нула (0) бодова.

Члан 8.

КРИТЕРИЈУМИ:

1. РАД ОСТВАРЕН У РАДНОМ ОДНОСУ – доказ је радна књижица за запосленог која се налази у установи – бодује се рад у радном односу закључно са даном бодовања, о чему се сачињава записник и заводи се у деловодни протокол:
 - 1) за сваку годину рада оствареног у радном односу – 1 бод,
 - 2) за сваку годину рада оствареног у радном односу у установама образовања – 1 бод.
2. ОБРАЗОВАЊЕ – доказ је диплома о стеченој врсти и степену стручне спреме која се налази у установи - бодује се врста и степен стручне спреме у складу са Правилником о врсти стручне спреме, а када су у питању друга радна места, бодује се признати и плаћени степен стручне спреме у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама:
 1. основно образовање и оспособљеност за рад у трајању од једне или две године -5 бодова;
 2. средње образовање у трајању од 3 године – 10 бодова;
 3. средње образовање у трајању од 4 године – 12 бодова;
 4. специјалситичко образовање након средњег образовања – 13 бодова;
 5. високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно основне струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем – 15 бодова;
 6. високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10.09.2005. године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године – 20 бодова.
3. ТАКМИЧЕЊА :

број бодова за општинско такмичење и смотреу:

 - 1) за освојено прво место – 2 бода,
за освојено друго место – 1,5 бод,
за освојено треће место – 1 бод;
 - 2) број бодова за окружно, односно градско такмичење и смотреу:
за освојено прво место – 4 бода,
за освојено друго место – 3 бода,
за освојено треће место – 2 бода;
 - 3) број бодова за републичко такмичење и смотреу:
за освојено прво место – 8 бодова,
за освојено друго место – 6 бодова,
за освојено треће место – 4 бода;
 - 4) број бодова за међународно такмичење:
за освојено прво место – 15 бодова,
за освојено друго место – 12 бодова,
за освојено треће место – 10 бодова.
4. ПЕДАГОШКИ ДОПРИНОС У РАДУ:
 - 1) Рад на изради уџбеника који су одобрени решењем министра:
 - аутор – 7 бодова,

- сарадник на изради уџбеника – илустратор – 5 бодова,
 - рецензент – 4 бода;
- 2) објављен рад из струке у стручној домаћој или страниј литератури – 1 бод;
5. ИМОВНО СТАЊЕ - Запослени доставља Комисији писмену потврду за себе и чланове домаћинства о месечним примањима из радног односа или одрезак од пензије (писмене потврде дају установе, предузећа у којима су у радном односу запослени и његов брачни друг, односно потврду из Националне службе за запошљавање о статусу незапосленог лица).
- Број чланова домаћинства се доказује писменом изјавом запосленог о броју чланова домаћинства са навођењем података о њима (име и презиме и статус). Сви чланови домаћинства морају бити пријављени на истој адреси.
- За пунолетне чланове заједничког домаћинства се пилажу фотокопије личних карата, а за малолетне чланове заједничког домаћинства се прилажу здравствене књижице. Бодовање се врши тако што се укупна месечна примања у домаћинству деле са бројем чланова домаћинства. Бодови се додељују на следећи начин:
1. ако су укупна примања домаћинства по члану на нивоу републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике – 0.5 бодова;
 2. ако су укупна примања домаћинства по члану испод републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике – 1 бод.
- Документацију из претходног става прилаже запослени у фотокопији.
6. ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ НА ОСНОВУ НАЛАЗА НАДЛЕЖНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ, ОДНОСНО НАДЛЕЖНОГ ФОНДА ПЕНЗИЈСКОГ И ИНВАЛИДСКОГ ОСИГУРАЊА:
- 1) инвалид друге категорије – 3 бода,
 - 2) тешка болест запосленог на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе – 3 бода,
 - 3) запослени који болује од професионалне болести – 2 бода.
7. БРОЈ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА, ОДНОСНО ДЕЦЕ НА РЕДОВНОМ ШКОЛОВАЊУ ДО 26 ГОДИНА СТАРОСТИ – доказ – извод из матичне књиге рођених за свако дете и потврда школе да се дете налази на редовном школовању:
- 1) ако запослени има једно дете – 1 бод,
 - 2) ако запослени има двоје деце – 3 бода,
 - 3) ако запослени има троје и више деце – 5 бодова.

Документација се прилаже у фотокопији, а потврде се односе на текућу школску годину.

Члан 9.

Комисија објављује предлог ранг листе на начин доступан свим заинтересованим запосленим лицима – на огласној табли у школи.

На предлог ранг листе запослени нема право приговора, али директор, као лице које је одговорно за законитост рада установе и који на основу предлога комисије треба да донесе решење, уколико иби уочио очигледну неправилност, могао би да врати комисији предлог на поновно одлучивање.

Коначну ранг листу потписује председник комисије са десне стране, а чланови комисије са леве стране, коју објављује на огласној табли у установи.

Члан 10.

Ранг листа се утврђује према редолседу бодова, почев од највећег, на првом месту је запослени са највећим бројем бодова, па на доле.
За запосленог за чијим радом је престала потреба се одређује запослени који заузима последње место на ранг листи, са најмањим бројем бодова.
Уколико више запослених има исти број бодова, предност има запослени који је остварио већи број бодова по основу рада оствареног у радном односу, образовања, такмичења, педагошког доприноса у раду, имовног стања, здравственог стања, броја деце и то наведеним редоследом.

Члан 11.

Комисија утврђује предлог на основу коначне ранг листе која је сачињена према критеријумима из члана 33. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.
Решење којим се утврђује да је престала потреба за радом запосленог – запослени који је остао нераспоређен или решење о статусу запосленог са непуним радним временом доноси директор установе на основу предлога комисије.
Запослени који је незадовољан решењем директора из става 2 овог члана има право на приговор у року од осам дана од дана пријема решења директора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Правилником, у поступку ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима за ученике.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у установи.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба, са пуним или непуним раним временом, дел. бр 01-56 од 25.02.2014. године.

У Новом Саду
Број: _____

**Председник Школског одбора,
Јелена Богдановић**

