

На основу члана 118. става 1. тачка 1.. става 3. Закона о раду "Службеном гласнику РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014 (погледај и чл. 110-119). Види: Закључак УС РС, IY бр. 190/2005 - 22/2011-26. Види: Одлуку УС РС, IY бр. 187/2005 - 79/2011-58./"Сл. Гласник РС", члана 26. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. Гласник РС“ бр.21/2015 и 16/2018.), члана 18. Закона о порезу на доходак грађана („Сл. Гласник РС“, бр. ..5/2015, 5/2016,7/2017,7/2018,95/18,4/19, и 86/19),Мишљења министарства финансија, број: 011-00-12/2019-04 од 01.02.2019. год., и број: 401-00-02148/2019-16 од 05.06.2019. године, Школски одбор на својој 10. седници од 27.01. 2020. донео је,

ПРАВИЛНИК

о исплати накнаде трошкова запослених за долазак и одлазак са рада у ШООО „ Свети Сава“ Нови Сад

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се услови и начин исплате накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада у нашој установи.

Члан 2.

Запослени има право на накнаду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски), која мора бити исплаћена до петог у месецу за претходни месец, уколико није обезбедио сопствени превоз. Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

На захтев запосленог послодавац је дужан да запосленом обезбеди месечну карту за долазак и одлазак са рада, уколико није обезбедио сопствени превоз.

Члан 3.

Запослени у установи су дужни да од 01.јуна . до 30.јуна текуће године, доставе шефу рачуноводства Изјаву - Образац бр.1. којом се опредељују за који вид накнаде ће користити за долазак и одлазак на посао.

Радник који се запосли у току школске године има исту обавезу из става 1. овог члана.

Запослени је дужан да уз Изјаву - Образац бр.1., достави очитану копију важеће личне карте.

Запослени који промени податке у личној карти (место пребивалишта, презиме) потребно је одмах, а најкасније у року од три дана од наступања промене да обавести и достави важећи документ шефу рачуноводства.

Члан 4.

Запослени су дужни поднети писану Изјаву - образац бр. 2., којом се документује његов трошак доласка и одласка на рад са веродостојном рачуноводственом исправом ради коришћења пореске олакшице у складу са законом, и то:

- Ако запослени користи сопствено возило за долазак и одлазак са рада, прилаже фискалане и друге рачуне за гориво,
- Ако запослени користи јавни превоз:
 - а/ онај ко користи градски и приградски превоз , прилаже фискалане и друге рачуне за купљене карте,
 - б/ онај који користи међуградски превоз, прилаже прилаже фискалане и друге рачуне за купљене карте или прикупља дневене аутобуске карте.

Изјава – образац број 2. се попуњава и доставља до претпоследњег радног дана у текућем месецу, за који се подноси Изјава-образац број 2, да је запослени обавио путовања за долазак и одлазак на посао.

-2-

Члан 5.

Запослени који не поднесе попуњене обрасце Изјаве бр. 1. и Изјаве број 2., нема право да захтева накнаду трошкова за превоз за долазак и одлазак са рада.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе.

**Председник Школског одбора,
Јелена Богдановић**

Правилник објављен на огласној табли дана 27.01. 2020.године.

Тврди и оверава секретар школе, Драган Томаш.

Правилник ступио на снагу дана 04.02. 2020. године

Прилози овом Правилнику су :

Образац број 1.

*ШКОЛА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
И ВАСПИТАЊЕ ОДРАСЛИХ
„СВЕТИ САВА“ НОВИ САД
Огњена Прице 7*

Директору школе

ПРЕДМЕТ:

ИЗЈАВА

Радника који путује на посао и са посла за школску 2019/2020 годину

Ја, _____ запослен/на на пословима
_____ на одређено/ неодређено радно време , путујем на
радно место у горе наведену школу на релацији:

За путовање ћу користити:

А/ Месечну претплатну карту/ градску –међуградску маркицу/

Б/ Готовинску накнаду за :

- коришћење сопственог возила,*
- коришћење јавног превоза /градског,приградског и међуградског /*

Прилог:

- фотокопија личне карте (чипована се мора прочитати).

Горе наведену изјаву дајем под кривичном и материјалном одговорношћу.

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ,

Образац број 2.

*Школа за основно образовање и васпитање одраслих
„Свети Сава“
Нови Сад, Огњена Прице 7
Директору школе*

ИЗЈАВА

*Изјављујем да сам за сопствени превоз за долазак и одлазак са рада за месец,
_____ 2020. године
утрошио новчана средства по доле приложеним и спецификацијом унетим рачунима:*

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив издаваоца рачуна</i>	<i>Број рачуна</i>	<i>Датум</i>	<i>Износ</i>

Горе наведену изјаву дајем под кривичном и материјалном одговорношћу.

/име и презиме запосленог/

