На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) члана 28. Статута школе за основно образовање и васпитање одраслих "Свети Сава", Школски одбор на 21.седници одржаној дана 29.03.2018. године, донео је

ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ПОЛАЗНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ ОДРАСЛИХ "СВЕТИ САВА" НОВИ САД

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности полазника прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности полазника Школе за основно образовање и васпитање одраслих „Свети Сава“ (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговороност запослених и полазника за неизвршавање одредаба овог правилника.

Заштита и безбедност полазника обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност полазника, које прописује министар просвете.

Члан 2

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника, на начин прописан овим правилником, обезбеђује се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 189. Закона о основама ситема образовања и васпитања.

Члан 3

Овим правилником, обезбеђује се полазницима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних аактивности које организује Школа.

Члан 4

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са полазницима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, полазнике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, полазници, родитељи, однсоно старатељи полазника (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школској дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга актинвост у организацији Школе.

Члан 6

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговороност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране полазника, прописаних овом правилником, сматра се тежом повредом обавеза полазника, за коју се води васпитно-дисциплнски поступак, у складу са Законом.

Члан 7

Запослени, родитељи и полазници обавезни су да дирекотру, секретару школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност полазника.

Члан 8

Посебана обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности полазника.

Неспровођење мера безбедности и заштите полазника, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 9

Школа сарађује са државним органима, ораганима града и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником.

Члан 10

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе – Правилник о безбедности и здраву на раду, Правилника о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности полазника.

II ЗШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

Члан 11

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Школе и само једна капија која води у школско двориште.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар, ложач дирктор и шеф рачуноводства.

Домар откључава капију на школском дворишту 30 минута пре почетка наставе и главна улазна врата, улаз за полазнике, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора или секретара школе, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Члан 12

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсутву – друго лице, по овлашћењу директора.

Члан 13

Понашање полазника пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, односи са другим полазницима и запосленим и друга права, обавезе и одговорнсоти полазника које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка, за време боравка полазника у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Заштита од болести и повреда

Члан 14

Ради остваривања заштите и безбедности полазника од болести и ширења заразе, Школа:

1. стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
2. организује обављање прописаних периодичних системастких лекарских прегледа запослених и полазника;

3. поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
4. у случају промена код полазника које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.

Члан 15

Ради остваривања заштите и безбедности полазника од повреда, Школа:

1. обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средства који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима полазника;
2. примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број полазника у одељењу и друге услове за обављање делатности;
3. обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 16

Обавеза родитеља је да полазника, чије здравствено стање такво да може да представља опасност за друге полазнике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 17

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и полазници су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009. и 20/2015.), других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа, као и општег акта Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 18

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност полазника и запослених у Школи.

Сви запослени и полазници обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност полазника и запослених у Школи.

Члан 19

Ради остваривања заштите и безбедности од електричен струје, домар свакодневно провереава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност полазника и запослених у Школи.

Сви запослени и полазници обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 20

Уређаји, други предмети и материје који се користре у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље полазника.

Члан 21

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома. Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и полазници обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијам, које могу довести у питање њихово функционосање.

Члан 22

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 18. до 22. овог правилника.

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 23

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 24

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобарћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 25

Заштита полазника у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

IV Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васптиног рада и других активности које организује школе

Члан 26

На остављање заштите и безбедности полазника за време боравка на екскурзији, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности полазника у згради Школе и школском дворишту.

Заштита и безбедност полазника за време извођења екскурзија

Члан 27

Екскурзуија као облик образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговрајућег важећег наставног плана и програма, годишњим плоаном рада школе и програмом за организовање екскурзије.

Члан 28

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурезије мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности полазника.

Оспособљеност понуђача за остваsривање заштите и безбедности полазника односи се нарочито на:

1. поседовање одговарајуће лиценце за рад;
2. кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања полазника;
3. кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности полазника у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
4. квалитет исхране полазника.

Смештај полазника на екскурзији мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, странчког организовања и деловања

Члан 29

Остваривању овог вида заштите ибезбеднсоти полазника служе поштовање одредаба правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 30

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, дискриминишу или издвајају полазници, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и индвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, полазника или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских прав

Члан 31

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиње; злостављање и занемаривање полазника; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба полазника или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране полазника, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекшајни, односно кривични поступак.

Члан 32

У Школи није дозвољено странчко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33

Овај правилник донет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти напин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 33

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности полазника, дел бр. 01-235 од 10.01.2014. године.

Председник Школског одбора,
Јелена Богдановић

Правилник је бјављен на гласној табли школе _____ 2018. Године.
Секретар школе, Драган Томаш.
Правилник ступио на снагу _____ 2018. Године.