

Лекција 16: Писање биографије (CV) са најосновнијим подацима

Прочитај следећи текст.

- приватно и службено писмо, молба, жалба, изјава, CV. Приватно писмо се разликује од службеног по језику и начину којим је писано. Оно је мање формално, писано је са више емоција, а језик којим је писано не мора бити књижевни. **Службено писмо, молба, жалба, изјава, CV, формално, а и суштински се разликују од приватног писма. Ови облици писаног изражавања морају бити написани књижевним језиком који не трпи фамилијарне изразе, изливе емоција, сувишне речи и детаљна описивања. Свака од ових форми мора бити прецизно и јасно написана, а дужином и стилем писања одговорити сврси коју има. Приликом писања службених писама, молби, жалби и сл. треба водити рачуна да се језик економично користи, што значи да треба рећи све што је неопходно са малим бројем речи. Свако писмо треба да садржи: место, датум, име особе којој се обраћамо, увод, поруку, поздрав и потпис.**

Кликни на <https://poslovi.infostud.com/savet/Kako-napisati-CV-biografiju/34> и сазнај више о томе како написати добру биографију (CV) приликом обраћања будућем послодавцу.

ЗАДАТАК

Напиши своју биографију (CV).